



Cahier des Clauses Techniques Particulières

De l'accord-cadre ayant pour objet :

Travaux d'impression et fourniture d'imprimés - Documents autocopiants

POUVOIR ADJUDICATEUR :

**Etablissements membres du groupement de commandes hospitalier de la Haute-Garonne et du
Tarn Ouest, ayant pour coordonnateur le Centre Hospitalier Universitaire de Toulouse**

Table des matières

1	Objet du marché.....	2
2	Présentation générale / contexte.....	2
3	Lieu de livraison.....	2
4	Prescriptions générales applicables à tous les lots	2
4.1	Description technique générale	2
4.2	Exigences environnementales.....	2
4.3	Délais d'exécution	3
4.4	Contrôle qualité et BAT	3
4.5	Conditionnement et emballage.....	3
4.6	Modalités de livraison	3
4.7	Modalités de prix.....	3
4.8	Maintenance et suivi	3

1 Objet de l'accord-cadre

Le présent CCTP définit les prescriptions techniques relatives à l'exécution des prestations d'impression et de fourniture d'imprimés pour les établissements membres du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Haute-Garonne et Tarn Ouest, coordonné par le Centre Hospitalier Universitaire de Toulouse. Le contrat est un accord-cadre à bons de commande.

2 Présentation générale / contexte

Les établissements membres du GHT sont les suivants :

- Centre Hospitalier Universitaire de Toulouse (CHU)
- Centre Hospitalier Gérard Marchant (CHGM)
- Centre Hospitalier de Muret (CHM)
- Centre Hospitalier Comminges Pyrénées (CHCP)
- Hôpitaux de Luchon (HDL)
- Centre Hospitalier de Lavaur (CHL)

Les établissements du GHT utilisent régulièrement divers supports imprimés pour répondre à leurs besoins administratifs, médicaux, réglementaires et de communication. Cet accord-cadre permet de confier à des prestataires les travaux d'impression qui ne peuvent pas être réalisés par le Centre de Reprographie du CHU de Toulouse ou les établissements parties du GHT, notamment du fait des formats, du volume ou des finitions requises.

Le Pouvoir Adjudicateur exige des prestations conformes aux spécifications techniques définies dans le présent CCTP et dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

3 Lieu de livraison

Les lieux de livraison sont précisés en annexe du CCAP – Groupement GHT. Les adresses exactes seront mentionnées dans chaque bon de commande.

4 Prescriptions générales

4.1 Description technique générale

Le titulaire doit mettre en œuvre les techniques d'impression les mieux adaptées aux besoins, garantir la qualité de production sur toute la durée du marché, assurer les travaux de prépresse et fournir un BAT pour validation avant impression.

4.2 Exigences environnementales

Utilisation de papiers certifiés FSC, PEFC ou recyclés ; encres à faible impact environnemental ; optimisation des formats pour réduire les chutes ; limitation et tri des emballages.

4.3 Délais d'exécution

Délai standard : 15 jours calendaires après validation du BAT.

Délai urgent : 24 à 48h sur demande expresse, avec possibilité le cas échéant de venir récupérer la commande directement sur place chez le titulaire. Les délais sont contraignants et précisés dans chaque bon de commande.

4.4 Contrôle qualité et BAT

Lors de la première commande de chaque article, la maquette de l'imprimé sera fournie sous format électronique. Le titulaire retournera sous 24 à 72 h un BAT avant impression qui sera validé par les représentants de chaque établissement. La conformité sera vérifiée à réception. Tout document non conforme devra être remplacé à l'identique et aux frais du titulaire sous 5 jours ouvrés. Sauf changement demandé par l'établissement demandeur, le BAT validé sera valable sur toutes les commandes suivantes.

4.5 Conditionnement et emballage

Les emballages devront protéger les produits contre tout dommage. Ils devront être étiquetés avec le descriptif en français, les quantités et le code article. Tout colis détérioré pourra être refusé.

4.6 Modalités de livraison

La livraison doit être faite aux adresses indiquées dans les bons de commande, aux horaires d'ouverture.

Le conditionnement doit être adapté, et les frais y correspondants doivent être inclus dans les prix unitaires.

Les délais de livraisons maximum définis ci-dessus ou dans l'offre du titulaire sont contractuels et devront démarrer à la validation du BAT (ou à la date de réception de commande si le BAT a déjà été validé lors d'une première commande) jusqu'à la livraison des marchandises et pourront, en cas de non-respect, conduire à l'application des pénalités de retard définies au CCAP valant AE.

4.7 Modalités de prix

Prix unitaires précisés dans le BPU, incluant conception, impression, finition, emballage et livraison, ainsi que toute création ou modification de BAT. Les éventuelles remises sur volume sont indiquées dans l'offre du titulaire. Les prix sont franco de port.

4.8 Maintenance et suivi

Suivi d'activité : un compte-rendu qualitatif et quantitatif sera demandé au titulaire à différentes échéances. Sur la première année, il est attendu un point semestriel suivi de points annuels pour les années suivantes. Lors de ces points, il sera demandé au titulaire de préciser :

- Sur le suivi de l'accord-cadre :
 - Le taux de commandes conformes (conformité de la fourniture par rapport aux éléments contractuels – s'applique également à toute fourniture et prestation de

remplacement ou substitution). Le cas échéant pourront être appliqués des pénalités pour mauvaise exécution des prestations.

- Le taux de commandes livrées dans les délais exigés et le nombre moyens de jours de retard. Le cas échéant pourront être appliqués des pénalités pour retard dans la fourniture de documents.
- Sur un plan de progrès : Le titulaire devra proposer toute piste d'optimisation qu'il aurait relevé dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre.

Il est en effet attendu du titulaire une implication et des propositions sur l'optimisation des produits ; l'objectif étant d'arriver à harmoniser certaines pratiques entre les différents établissements et, de ce fait, pouvoir générer des économies pour chacune des parties. Ces propositions se feront en collaboration conjointe entre le titulaire, le pouvoir adjudicateur et les différents services utilisateurs.